

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE PROCÉS RESTRINGIT DE FUNCIONARITZACIÓ DEL PERSONAL LABORAL FIX DE LA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL**

**DADES PERSONALS:**

|  |  |
|--|--|
| Cognoms  |  |
| Nom  |  |
| DNI  |  |
| Domicili a efectes de notificació i comunicacions                      |  |
| Carrer i número  |  |
| Codi postal i localitat  |  |
| Telèfon mòbil i fix  |  |
| Correu electrònic que designo a l'efecte de notificacions (obligatori) |  |

**EXPOSO:**

**A.** Que conec i reuneixo les condicions establertes per la base tercera de les reguladores de la convocatòria, el que **declaro sota jurament o promesa**.

**B.** Que acompanyo **fotocòpia del DNI**.

**C.** Que acompanyo **fotocòpia dels documents i títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats**.

**D.** Que estic en **possessió d'alguna/es de les titulacions** que es requereixen a la convocatòria (base 3) i que **l'acompanyo**.

**E.** Que acompanyo el certificat de coneixements de **nivell de suficiència (certificat C1) de llengua catalana** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un altre d'equivalent o superior de la base tercera:

\* SI

\* NO

**F.** Que conec les bases i les accepto íntegrament.

G. Que acompanyo còpia de la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base setena, de la qual disposo dels originals que poden ser-me requerits en qualsevol moment del procés:

### **FORMACIÓ**

**1. Altres títols acadèmics addicionals a les exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades amb les tasques del lloc de treball:**

|   | TITULACIÓ | CENTRE |
|---|-----------|--------|
| 1 |           |        |
| 2 |           |        |
| 3 |           |        |
| 4 |           |        |
| 5 |           |        |

**2. Formació complementària que tingui relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:**

|    | CURS/FORMACIÓ | CENTRE/ORGANISME | HORES |
|----|---------------|------------------|-------|
| 1  |               |                  |       |
| 2  |               |                  |       |
| 3  |               |                  |       |
| 4  |               |                  |       |
| 5  |               |                  |       |
| 6  |               |                  |       |
| 7  |               |                  |       |
| 8  |               |                  |       |
| 9  |               |                  |       |
| 10 |               |                  |       |

## EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

**1. Pels serveis efectius de Tècnic d'Administració General prestats com a laboral fix, al Consell Comarcal de l'Urgell, a raó de 0,25 punt per any treballat.**

|   | FUNCIONS | ADMINISTRACIÓ | PERÍODE<br><i>dd/mm/aa a</i><br><i>dd/mm/aa</i> | COS |
|---|----------|---------------|---|-----|
| 1 |          |               |   |     |
| 2 |          |               |   |     |
| 3 |          |               |   |     |
| 4 |          |               |   |     |
| 5 |          |               |   |     |

**I.** Que AUTORITZO el Consell Comarcal de l'Urgell a efectuar quines comunicacions i notificacions es derivin d'aquest procés mitjançant *correu electrònic* al que he designat en aquesta sol·licitud.

**J.** D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu com a part integrant de la gestió de recursos humans del citat ens, legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb la Delegada de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Urgell són: [dpd@urgell.cat](mailto:dpd@urgell.cat) Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: [www.urgell.cat](http://www.urgell.cat). Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

Dono el meu consentiment al tractament de les meves dades personals.

Per tot l'exposat **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria, del procés de selecció, mitjançant el sistema de procés restringit de funcionarització del personal laboral fix de la plaça de **Tècnic d'Administració General**.

|                                    |
|------------------------------------|
| A _____, el _____ de _____ de 2024 |
|------------------------------------|

**Signat,**

***Aquesta sol·licitud signada, juntament amb tota la documentació requerida a les bases de la convocatòria i aquella que el sol·licitant tingui a bé d'adjuntar per acreditar els mèrits relacionats previstos a les bases, es podrà presentar:***

*1.- Al Registre Electrònic General mitjançant el tràmit d'instància genèrica de la seu electrònica del Consell comarcal de l'Urgell. En aquest cas la sol·licitud i la tramesa s'hauran de signar mitjançant un certificat electrònic reconegut que acrediti la personalitat del sol·licitant.*

*2.- En algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud aportada a qualsevol registre presencial admès haurà de ser original signada autògrafa.*

***La presentació de la sol·licitud/instància sense signar vàlidament implicarà l'exclusió provisional del/de la candidat/a, fins a l'esmena del tràmit.***